

門徒総代届

年 月 日

総局御中

届出者

教区 組 寺

住職 ⑩
住職代務

上記寺院の門徒総代、(理由) のため、後任の
.....
門徒総代を下記の通りお届けします。

記

| 就任年月日 | 氏名 | 住所 | 受諾印 |
|-------|----|----|-----|
| | | 〒 | |
| | | 〒 | |
| | | 〒 | |
| | | 〒 | |
| | | 〒 | |

※記載欄不足の場合は、別の用紙にて補完のこと

上記の通り相違ありませんから奥印します。

組 組 長 印

上記進達します。

教区教務所長 印

〔註1〕理由を明確に記載すること。

例：任期満了のため

〇〇〇〇死亡のため、〇〇〇〇退任のため

〔註2〕氏名の文字は、楷書にてはっきりと記載すること。

〔註3〕「就任年月日」の記載について

（1）任期満了による提出の場合は、任期満了日以降の日付とする。

（2）「住職任命申請書」又は「住職代務任命申請書」と同時に提出する場合は、記載しない。（住職又は住職代務の任命日付をもって就任となるため。）

〔註4〕任期中の欠員補充により就任した者の任期は、前任者の残任期間となる。