

責任役員任命申請書

年 月 日

総 長

殿

申請寺院
(寺院名)

教区

組

寺

住 職
住職代務

印

上記寺院の責任役員、(理由) のため、下記の者を
責任役員に任命下さいますよう、関係書類を添えて申請します。

記

氏 名	寺院との関係	住 所
		〒
		〒
		〒
		〒

〔註〕 寺院との関係とは、「副住職・前住職・寺族・門徒」をいう。

※記載欄不足の場合は、別紙にて補完のこと

上記差し支えありませんから奥印します。

組 組 長

印

上記進達します。

教区教務所長

印

◎ 添 付 書 類

1. 責任役員選定書
2. 就任受諾書
3. 任期中の死亡による欠員補充申請の場合は、死亡を証する書類（除籍謄本等）
（死亡の旨を既に届出ている場合は不要）
4. 任期中の退任による後任申請の場合は、退任する者の退任願
5. 願記一式と冥加金18,000円を(本山：12,000円/教区：6,000円)を教務所にご提出ください
6. 任期満了日1年以内の申請で再任の場合は冥加金不要です

〔註1〕理由を明確に記載すること。

例：任期満了のため

○○○○死亡のため、○○○○退任のため

〔註2〕氏名の文字は、楷書にてはっきりと記載すること。

〔註3〕責任役員「寺院との関係」とは、寺則第10条第1項の規定に該当する者であることを表記する。

〔副住職・住職であった者（前住職等）・寺族・門徒〕

責任役員選定書

下記の者を _____ 教区 _____ 組 _____ 寺の門徒のうちから責任役員として選定します。

記

氏名	住所

〔註〕 責任役員に選定された門徒を記入すること。

年 月 日

門徒総代 _____ (印)

門徒総代 _____ (印)

門徒総代 _____ (印)

門徒総代 _____ (印)

門徒総代 _____ (印)

※記載欄不足の場合は、別の用紙にて補完のこと

就任受諾書

私は、宗教法人「 _____ 寺」の責任役員に就任することを受諾いたします。

年 月 日

〒 _____

(現住所)

_____ (氏名) ㊟

平成 _____ 年 月 日生
(生年月日) 昭和 _____
大正 _____

註：宗教法人法第22条及び宗規第13条並びに寺院規程第44条に該当する者は、責任役員に就任することができません。